

**Zeig', was du drauf hast –  
mit dem  
KMK-Fremdsprachenzertifikat  
für  
Englisch / Französisch / Spanisch im Beruf**



### **Bist du bereit?**

Dann melde Dich per E-Mail bei [eva.buch@berufskolleg-wirtschaft.de](mailto:eva.buch@berufskolleg-wirtschaft.de) an.

### **Wozu?**

Globalisierung und Europäische Integration führen dazu, dass im Berufsleben die Kommunikation in einer Fremdsprache immer wichtiger wird.

Die Kommunikationsfähigkeit in einer oder mehreren Fremdsprachen ist deshalb eine wichtige Voraussetzung für eine erfolgreiche Karriere.

### **Chancen verbessern –**

Mit dem KMK-Fremdsprachenzertifikat kannst du deine Chancen auf dem Arbeitsmarkt verbessern, weil es deine persönlichen Stärken differenziert hervorhebt, europäischen Standards entspricht und somit große Anerkennung findet.

### **Was ist das Besondere? –**

Das KMK-Fremdsprachenzertifikat hat – anders als Schulzeugnisse – keine Zensuren. Mit diesem Zertifikat werden die sprachlichen Leistungen, bezogen auf die vier Kompetenzbereiche Lese- und Hörverstehen sowie Sprech- und Schreibfertigkeit im beruflichen Zusammenhang, einzeln durch erreichte Punkte ausgewiesen.

### **Für Wen?**

Grundsätzlich haben **ALLE** Schülerinnen und Schüler in der beruflichen Bildung in allen Fachrichtungen die Möglichkeit, sich ihre Fremdsprachenkompetenz in einem speziellen Beruf oder dem Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung durch das KMK-Fremdsprachenzertifikat **kostenlos** bescheinigen zu lassen.

## Wie?

Unabhängig von Vorbereitungskursen kannst du dir unkompliziert deine Fremdsprachenkompetenz zertifizieren lassen. Die Prüfung besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil:

### Schriftlich (100 Punkte)



#### ➤ **Rezeption**

Mündliche und schriftliche Informationen müssen erfasst und verarbeitet werden.



#### ➤ **Produktion**

Eine Situation erfordert die Erstellung eines geschriebenen Textes. Inhalt und Form müssen dem Niveau angemessen sein.



#### ➤ **Mediation**

Eine Situation erfordert die Vermittlung zwischen z.B. Englisch/ Spanisch etc. und Deutsch. Inhalte müssen sinngemäß in die jeweils andere Sprache übertragen werden.

### Mündlich (30 Punkte)



#### ➤ **Interaktion**

Eine berufliche Gesprächssituation muss in der Fremdsprache gemeistert werden.

Die Prüfung ist bestanden, wenn sowohl im schriftlichen als auch im mündlichen Teil jeweils mindestens 50 % der geforderten Leistung erbracht sind. Ist dies der Fall erhältst du ein Zertifikat, das deine Leistungen bescheinigt.

## Welches Niveau?

Das Zertifikat im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung wird grundsätzlich auf den Niveaus B1, B2 und C1, welche im „Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen“ (GER) beschrieben werden, angeboten. Für Französisch und Spanisch kann auch das Niveau A2 ausgewählt werden.

### Niveau B1

- 90 Min. schriftlich
- 20 Min. pro Gruppenprüfung

### Niveau B2

- 120 Min. schriftlich
- 25 Min. pro Gruppenprüfung

### Niveau C1

- 150 Min. schriftlich
- 30 Min. pro Gruppenprüfung

## Weitere Infos

### Ansprechpartnerin

**Eva Buch**

[eva.buch@berufskolleg-wirtschaft.de](mailto:eva.buch@berufskolleg-wirtschaft.de)

Auch alle Fremdsprachenlehrer/innen informieren über individuelle Möglichkeiten und Voraussetzungen (z. B. über das angemessene Niveau). Hier erhältst du auf Nachfrage auch Beispielaufgaben zur Prüfungsvorbereitung.

### Termine

Grundsätzlich gilt:

- Die Prüfungen in Englisch, Spanisch und Französisch finden jährlich (i. d .R. März/April) statt.
- Mögliche Sondertermine für spezielle Bildungsgänge (z. B. Bank, Spedition etc.) können angeboten werden.

**Die Teilnahme an der Prüfung ist kostenlos!**